



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)  
 Tel. 0342 653340 / Fax n. 0342 653521 – Codice Fiscale: 82003850144  
 e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - [SEGRETERIA@ICTRAONA.GOV.IT](mailto:SEGRETERIA@ICTRAONA.GOV.IT)  
 e-mail PEC: [SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - sito web: [www.ictraona.gov.it](http://www.ictraona.gov.it)

#### DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 17 / 06-05-2017 – prot. 1182 /IV.01/I

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto servizio di formazione gestione esami con registro elettronico (Scheda P08 formazione) - CIG Z141E7DAA3**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di formazione del personale di segreteria per la gestione degli esami della Scuola Secondaria di I grado con il registro elettronico Regel;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;

VISTI gli artt. 30 e 36 del D.L. n. 50 del 18/04/2016 - codice appalti pubblici;

VISTO il PTOF per l'anno scolastico 2016/2019;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta Karon srl, fornitrice dei software Regel utilizzati per la gestione del registro elettronico e della segreteria digitale;

CONSIDERATO che spesa verrà imputata al PA 2017 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 27/10/2016;

CONSIDERATO che:

- non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;
- che trattasi di spesa di modico valore (€ 110,00 IVA esclusa)
- che tale servizio può essere effettuato esclusivamente da personale specializzato incaricato dalla ditta fornitrice dei software;

#### DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto alla ditta Karon SRL con sede a Prato Sesia (NO) del servizio di formazione sopradescritto ad un costo di € 110,00 IVA compresa;
- la spesa verrà imputata al progetto P08 del programma annuale 2017 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Dott. Gianmaria Toffi;

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmaria Toffi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
 e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL D.S.G.A.  
 ALL'ALBO PRETORIO E AMM.NE TRASPARENTE  
 AGLI ATTI

S E D E  
S E D E  
S E D E