



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)
Tel. 0342 653340 / Fax n. 0342 653521 – Codice Fiscale: 82003850144
e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SEGRETERIA@ICTRAONA.IT
e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.gov.it

Prot. n. 2569 /A6

Traona, 21 ottobre 2014

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALLE DITTE INTERESSATE

E' INDETTA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINA FOCOPIATRICE

PROCEDURA CON AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI ART. 125 D.Lgs 23/03/2006 N. 163

- CODICE CIG Z07114D144 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
VISTO il DI 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ed in particolare l'art.34;
VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D.L.163/2006 art. 124 e 125)
VISTA la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modifiche ed integrazioni;

INDICE

una gara per l'affidamento del servizio di noleggio 60 mesi di una macchina fotocopiatrice

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati sono invitati ad inviare entro le ore 12.00 del giorno **20 novembre 2014** l'offerta in busta chiusa con la dicitura **""Offerta per servizio noleggio fotocopiatore"** con le modalità indicate al punto 9). Sono accettate anche le offerte presentate brevi manu.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Bruno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93

ALLEGATO: DISCIPLINARE DI GARA

1. Amministrazione appaltante

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)



2. Categoria servizio

Noleggio di apparecchiature per fotocopie adeguate all'utilizzo presso gli uffici di segreteria, direzione e Scuola Secondaria di I Grado

3. Tipologia apparecchiatura

- CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE :

- a) TECNOLOGIA BIANCO E NERO
- b) RADF ALIMENTATORE AUTOMATICO DI ORIGINALI IN FRONTE E RETRO
- c) UNITA' DUPLEX FRONTE E RETRO (almeno 100 ff. per volta)
- d) 4 CASSETTI CARTA
- e) SCANNER ANCHE A COLORI
- f) STAMPA DA CHIAVETTA USB
- g) FASCICOLAZIONE ELETTRONICA.

E' richiesta l'installazione gratuita su Server e su tutti i pc in ns. uso sia come stampante di rete che come scanner ed in particolare come scan-to pc.

- CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE :

Tipo di stampa: bianco e nero;

La dimensione massima: A3;

stampa fronte-retro: Sì;

La risoluzione massima per b/w stampa: 600x600 dpi;

Velocità di stampa: almeno 50 pagine/minuto (A4), e 26 pagine/minuto (A3);

Tempo di riscaldamento: non superiore ai 30 sec.;

Tempo di uscita prima copia in A4: <3,9 sec.;

Memoria minima richiesta installata: 2048 MB + HD 160

Ingrandimenti e riduzioni: da 25-400 % con variazioni dell'1% oltre ai rapporti fissi.

numero di copie impostabili per ciclo: fino a 999;

Numero cassette carta richiesto: 4

Capacità carta minima richiesta totale: 2100 ff..

Assorbimento Energetico: in Sleep mode: non superiore a 22 W

In modalità Stand-by: non superiore a 240 W

SCANNER:

Formato massimo originale: A3;

Sfumature di grigio: 256;

Risoluzione dello scanner: 600x600 dpi;

Velocità di scansione (colore): almeno 60 originali/min (300 dpi/A4);

Velocità di scansione (B/W):almeno 100 originali/min (300 DPI/A4);

Standard di supporto richiesto: TWAIN, oltre alle funzioni di scan-to-mail e scan-to-folder.

Formati di scansione richiesti: **JPEG, PDF, TIFF, XPS**

4. Luoghi di esercizio

Le apparecchiature oggetto di bando saranno utilizzate:

presso la sede centrale dell'Istituto in Traona Via Aldo Moro n. 6:

5. Durata del noleggio

Si prevede la sottoscrizione del contratto della durata di mesi **60** con decorrenza dal 21/01/2015

6. Procedura

Cottimo fiduciario

7. Oneri e condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature con i requisiti minimi sopra indicati anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)
Tel. 0342 653340 / Fax n. 0342 653521 – Codice Fiscale: 82003850144
e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SEGRETERIA@ICTRAONA.IT
e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.gov.it

- fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina; eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- istruzione del personale dell'istituto addetto.
- n. 120.000 copie incluse nel canone annuo
- costo unitario delle copie eccedenti

8. Informazioni utili

Al fine di consentire una corretta impostazione dell'offerta, si forniscono i dati indicativi del volume di copie 120.000/anno

9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **20 novembre 2014** o consegna brevi manu presso l'Istituto

Sul plico deve essere indicata la dicitura:

"Offerta per servizio noleggio fotocopiatore" e l'indicazione della ditta concorrente.

All'interno del plico andranno inserite:

Busta con la dicitura "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa"

Il plico "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- c) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante dalla quale risulti:
 - denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto;
 - di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

d) Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO" nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

e) informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione del Durc da parte della P.A. ai sensi della L. 12/11/2011, n. 183:

Sede legale- Sede operativa- Codice fiscale/partita IVA- Indirizzo e-mail- Indirizzo PEC- CCNL applicato- Numero dipendenti- Sede INAIL competente - Sede INPS competente -Codice assicurazione ditta- N. matricola -Iscrizione ad altre cassa -azienda

Busta con la dicitura "Busta n. 2 - Offerta Economica"

contenente l'offerta debitamente compilata e sottoscritta;

I prezzi concernenti il canone di noleggio trimestrale – previsto per un volume annuo relativo a n.120.000 copie;

Il costo copia unitario eccedente (da calcolarsi a fine anno);

2) i prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;

3) consenso trattamento dati ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);

4) eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

- Tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi;
- Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)

Tel. 0342 653340 / Fax n. 0342 653521 – Codice Fiscale: 82003850144

e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SEGRETERIA@ICTRAONA.IT

e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.gov.it

- Certificazioni del basso impatto ambientale.

Criteri selezione offerta

Sarà valutata sulla base dei criteri di offerta economicamente più vantaggiosa tenendo anche in considerazione l'esperienza nel settore specifico e a parità di condizioni la precedenza verrà data alla Ditta che attualmente ha in carico il servizio. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate secondo i criteri di seguito elencati:

Rapporto più vantaggioso tra qualità, prezzo e assistenza tenendo presente:

- a. Le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- b. Il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- c. Il costo del canone di noleggio trimestrale;
- d. Il costo copia unitario eccedente la quantità individuata.

e. Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica inadeguate le offerte pervenute.

11) Divieto di subappalto

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

12) Trattamento dei dati personali: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati é obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

13) Controversie e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Sondrio.