



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)  
 Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144  
 E-MAIL: [SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 sito web: [www.ictraona.gov.it](http://www.ictraona.gov.it)

## **Bando di Gara, a procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di Cassa in Convenzione quadriennio 01/01/2021 - 31/12/2024**

**CIG: Z5D2CFB652**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2021;
- VISTO** lo schema di convenzione di cui alla nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 che all'art. 16 ne determina la durata in anni quattro;
- VISTI** gli ulteriori allegati alla circolare predetta;
- VISTO** l'art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali Delibera n.46 del 09.05.2020;
- VISTO** l'art. 20 del Decreto 129 del 28/08/2018 relativamente all'affidamento del servizio di cassa;
- RITENUTO** di poter procedere in relazione all'importo finanziario previsto, alla procedura per l'acquisizione di servizi secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito nella Legge 135/2012;
- VISTO** L'art. 95 c.2 D.Lgs 50/2016;
- VISTO** L'art. 60 del D. Lgs. n. 56 /2017;

### **INVITA**

le Spettabili Aziende di Credito/ Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale, con agenzie operanti nel Comune di Traona (SO), a far pervenire la propria offerta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata brevi manu, alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Aldo Moro, 6 - 23019 Traona (SO), entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 15 giugno 2020.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il timbro postale non fa fede.

Le offerte dovranno essere corredate da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1 Documentazione amministrativa (all. 2, all. 3, all. 6);**

**Busta n. 2 Dichiarazione Offerta economica (all. 5)".**

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato.

La convenzione avrà durata quadriennale **dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2024**, non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione da parte dell'amministrazione scolastica al termine della durata.

L'intera documentazione di gara potrà essere scaricata dal sito internet istituzionale dell'I.C. di Traona nel quale è resa disponibile nell'Area Albo pretorio sez. Bandi di gara.

## **Dichiarazioni**

Dichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'Istituto di Credito/Ente Poste con le forme di legge previste, da cui risulti:

- Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, partita IVA e/o codice fiscale dell'Istituto di Credito/Ente Poste;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente. L'Istituto scolastico provvederà alla verifica del modello D.U.R.C. attraverso la modalità on line disponibile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- di rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L.287/1990 e di astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente;

## **Valutazione delle offerte**

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

L'aggiudicazione avverrà, ad insindacabile giudizio della Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con specifico provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto di Credito/Ente Poste che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La commissione procederà presso questa istituzione scolastica all'apertura delle buste contenenti le offerte **in data 16 giugno 2020 alle ore 10,00**. Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

La Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

## **Esclusioni**

Saranno escluse dalla gara le offerte la cui documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare o prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

## **Aggiudicazione**

Dopo l'apertura delle buste, in seduta riservata, si predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Il provvedimento di aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa sarà emesso in favore dell'Istituto di Credito/Ente Poste che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento, salvo eventuali ricorsi; gli eventuali ricorsi pervenuti, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, saranno valutati dalla Commissione appositamente costituita; il Dirigente Scolastico, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

La stipula del contratto con l'aggiudicatario avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva della gara.

In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 15 giorni.

## **Ragione Sociale**

Istituto Comprensivo di Traona  
Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)  
Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144  
E-MAIL: soic81200l@istruzione.it -  
PEC: soic81200l@pec.istruzione.it  
sito web: www.ictraona.gov.it

## **Responsabile del procedimento**

Viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento amministrativo il Dirigente Scolastico Luciano Stefano Varenna

## **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione;
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

## **Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale, si intende competente il foro di SONDRIO

## **ALLEGATI COSTITUENTI PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO**

Disciplinare di gara;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell' I.C. Traona;

Allegato 3: Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente;

Allegato 5: Schema di Offerta Economica

Allegato 6: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali.

## **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

In data 14 maggio 2020 il presente Bando viene pubblicato all'albo pretorio sul sito dell'Istituto Comprensivo di Traona.

Il Dirigente Scolastico  
*Luciano Stefano Varenna*  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.