

SPETT.LE DITTA

OGGETTO: Richiesta preventivo acquisto materiale per igienizzazione ambienti in prevenzione contagio da Covid 19 – Avvio a.s. 2020/2021

CIG n. **Z612DCA671**

Si invita Codesta Spett.le Ditta a voler fornire la migliore offerta per l'acquisto del materiale descritto nel capitolato allegato, l'offerta dovrà pervenire entro il **giorno 03/08/2020 ore 10:00** utilizzando apposito modulo inserito nel portale MEPA, da ritornare in formato PDF, firmato digitalmente.

Si chiede l'esenzione IVA per i prodotti igienizzanti destinati alla prevenzione contagio Covid 19;

**1. Contenuti**

la fornitura richiesta dovrà soddisfare le caratteristiche indicate nel capitolato allegato;

**2. Durata del servizio**

La fornitura dovrà avvenire entro il **1 settembre 2020**;

**3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è **di € 14.300,00** (euro quattordicimilatrecento), oltre IVA - dovranno in ogni caso essere indicati i prezzi dei singoli articoli.

**5. Non sono ammesse offerte in aumento.**

**6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.**

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, nel portale MEPA **entro la scadenza sopraindicata** corredata da tutta la documentazione richiesta.

**Documentazione**

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a) "*Istanza di partecipazione*") contenente dichiarazione di impegno all'invio della tracciabilità flussi finanziari immediatamente ricevuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) **Dichiarazione** assolvimento obbligo imposta di bollo in caso di stipula di contratto tramite portale Mepa all.c);
- d) **Offerta Economica** - deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per la fornitura (IVA ESCLUSA). Indicando anche i prezzi per ogni singolo articolo.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 30 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente,

remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

### 1. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** sull'importo a base di gara. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima,;

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.
- di non precedere all'aggiudicazione della fornitura in caso di annullamento del finanziamento PON

### 2. Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### 3. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06.

### 4. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica regolare fornitura;

### 5. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### 6. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.



L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **7. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **8. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) e il codice unico di progetto (**CUP**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **9. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Sondrio.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO DI TRAONA

Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340

Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU

e-mail: [SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT) - [SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.ictraona.edu.it](http://www.ictraona.edu.it)

## 10. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP

## 11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Luciano Stefano Varenna

Tel 0342653340 e-mail: [SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT) - e-mail PEC [SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Stefano Varenna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*