

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2017/002

Presso l'istituto I. C. DI TRAONA di TRAONA, l'anno 2017 il giorno 19, del mese di aprile, alle ore 13:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 12 provincia di SONDRIO.

La riunione si svolge presso presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
NICOLA	DE BLASIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VALERIA	ZAMBONI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alle operazioni la DSGA - Sig.ra Maria Monti.

L'attività di revisione è stata iniziata in data 19 aprile 2017 ma è stata interrotta per poter acquisire dall'IS ulteriori elementi e documentazione necessari per l'espressione del parere da parte dei Revisori.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

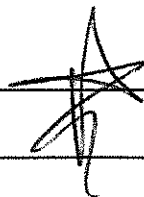
1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

VZ 

5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	128		128	128		25,60



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1 settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2	1	3	54	28	22	50	4	16,67			
Seconde	1	1	2	49	21	26	47	2	23,50			
Terze	3	1	4	63	46	16	62	1	15,50			
Quarte	2	1	3	56	32	23	55	1	18,33			
Quinte	1	1	2	42	20	25	45	-3	22,50			
Pluriclassi	1	1	1	18	17	17	17	1	17,00			
Totale	0	10	15	282	164	112	276	3	18,40			
Prime	3	3	3	62	65	65	65	-3	21,67			
Seconde	3	3	3	58	52	52	52	6	17,33			
Terze	3	3	3	64	63	63	63	2	21,00			
Pluriclassi			0				0	0	0			
Totale	0	9	9	184	180	0	180	3	20,00			

VR



Pagina: 3

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	40
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	59
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	17

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65,

VZ 

nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2016 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 47.425,27		
Finanziamenti Statali	€ 15.391,96	€ 15.391,96	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 19.927,00	€ 19.927,00	1,00
Contributi da privati	€ 39.362,13	€ 39.362,13	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 1,76	€ 1,76	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 122.108,12	€ 74.682,85	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 2.973,15	0,00
Totale a pareggio	€ 122.108,12	€ 77.656,00	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 38.932,52	€ 29.344,12	0,76
Progetti	€ 53.680,97	€ 48.311,88	0,90
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 200,00		
Disponibilita' da programmare	€ 29.294,63		
Totale Spese	€ 122.108,12	€ 77.656,00	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 122.108,12	€ 77.656,00	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un disavanzo di competenza di € 2.973,15.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 64,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 223,96	€ 223,96	€ 0,00	€ 2.130,87	€ 0,00	€ 2.130,87
	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 5.473,84	€ 4.009,84	€ 1.464,00	€ 8.583,93	€ 0,00	€ 10.047,93

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 149,28 e pagati residui passivi per euro 5.159,43.

I residui passivi per un importo totale di € 4.888,50 sono dati dai seguenti impegni:

Impegno n. 212/2015 di € 1.200,00 a favore di Ecolario - la prestazione non è stata ancora eseguita;

Impegno n. 213/2015 di € 264,00 a favore dell'ERARIO per IVA su impegno n. 212;

Impegno n. 5/2016 di € 49,50 maggiore impegno a favore dell'ERARIO;

Impegno n. 132/2016 di € 3.375,00 a favore di New English - Fattura pervenuta in data 12 giugno 2017.


Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 105.506,70. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 60.149,68	€ 904,90	€ 61.054,58
Totale Disponibilità	€ 52.899,11	€ 1.600,94	€ 54.500,05
Totale dell'attivo	€ 113.048,79	€ 2.505,84	€ 115.554,63
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 113.048,79	€ 2.505,84	€ 115.554,63
PASSIVO			
Totale debiti	€ 5.473,84	€ 4.574,09	€ 10.047,93
Consistenza Patrimoniale	€ 107.574,95	-€ 2.068,25	€ 105.506,70
Totale a pareggio	€ 113.048,79	€ 2.505,84	€ 115.554,63

In data 19 aprile 2017, in occasione della visita per l'esame del conto consuntivo 2016, i Revisori hanno accertato l'esistenza di discordanze tra i valori dei beni mobili risultanti dall'Inventario generale e la stampa raggruppata per voce del patrimonio (invio dati Mod. K). La DSGA ha riferito che tali discordanze erano dovute a problemi di carattere tecnico più volte segnalati all'assistenza, ma mai risolti. Al fine di risolvere le anomalie presenti, la DSGA ha effettuato una nuova ricognizione dei beni mobili presenti nell'IS e ha provveduto alla rinumerazione degli stessi con il supporto dell'assistenza tecnica, intervenuta anche a seguito di sollecito da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. Per quanto riguarda l'esito delle operazioni, nel prendere atto del superamento delle criticità riscontrate inizialmente, dalle scritture contabili si evidenzia che nell'anno 2016 è stato erroneamente preso in carico un software per il valore di € 244,00 nella categoria IV. Tale operazione determina sul Mod. K un incremento del valore delle immobilizzazioni per lo stesso importo. Nel corso del 2017, l'IS provvederà ad effettuare il necessario scarico del citato bene dalle scritture contabili e la relativa variazione in diminuzione sul Mod. K per il valore residuale del software.


Situazione Amministrativa (Mod. J)

VZ 

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 52.675,15
Riscossioni	€ 223,96	€ 72.551,98	€ 72.775,94	
Pagamenti	€ 4.009,84	€ 69.072,07	€ 73.081,91	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 52.369,18
Residui Attivi	€ 0,00	€ 2.130,87		€ 2.130,87
Residui Passivi	€ 1.464,00	€ 8.583,93		€ 10.047,93
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 44.452,12

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a 52.368,18 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

vze 

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 123,65	€ 601,38	€ 5.567,40	€ 1.715,26	€ 0,00	€ 533,00	€ 0,00	€ 12.429,28	€ 8.540,69	68,72%
A02	€ 0,00	€ 972,87	€ 17.006,29	€ 1.645,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.009,79	€ 19.625,12	78,47%
A03	€ 92,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.086,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.493,45	€ 1.178,31	78,90%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 16.273,00	€ 5.498,27	€ 2.693,28	€ 3.519,44	€ 0,00	€ 11.394,22	€ 0,00	€ 41.953,53	€ 39.378,21	93,87%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 446,05	€ 0,00	€ 967,00	€ 48,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.954,44	€ 1.461,45	36,96%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 122,36	€ 122,93	€ 1.347,45	€ 0,00	€ 5.879,48	€ 0,00	€ 7.773,00	€ 7.472,22	96,14%
TOTALE	€ 16.935,01	€ 7.194,88	€ 26.356,90	€ 9.362,51	€ 0,00	€ 17.806,70	€ 0,00	€ 92.613,49	€ 77.656,00	83,85%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	21,81%	9,27%	33,95%	12,06%	0,00%	22,94%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 83,85%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 90,00%.

52


Pagina: 8

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P05 - Attività teatrali e musicali - Il progetto risulta regolarmente deliberato nell'ambito del POF relativo all'anno scolastico 2015/2016 e contabilizzato nel Programma Annuale per l'anno Finanziario 2016, regolarmente approvato. Sono presenti agli atti dell'IS le schede di rendicontazione del progetto e di gradimento delle attività svolte, redatte dal docente responsabile del Progetto.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, il progetto risulta finanziato per € 2.144,34, di cui € 475,04 da Avanzo di amministrazione vincolato, € 743,40 da contributi Comuni vincolati e € 925,90 Contributi Famiglie vincolati.

Per quanto riguarda le spese, a fronte di una programmazione definitiva di € 2.144,34, sono stati impegnati e pagati € 2.084,19 di cui € 873,00 per spese di personale, € 758,44 per beni di consumo, € 235,62 per IVA e € 217,13 per beni di investimento.

Con riferimento alle spese di personale, si tratta di n. 3 pagamenti di cui n. 2 a esperti esterni per l'erogazione di corsi a favore degli alunni e n. 1 per IVA. Nello specifico sono stati esaminati il mandato n. 20 del 11.3.2016 di euro 243,00 a favore di AS.LI.CO. - P.I. 02993490156 - Via A. Ponchielli n. 5 (MI) (SO) e il mandato n. 21 del 11.3.2016 di € 21,00 per il pagamento dell'IVA.

Per quanto riguarda il mandato n. 179 del 27.12.2016 di € 630,00 a favore di Ambrosini Ines - P.I. 00972010144 - Via Europa n. 11 - Aprica (SO), l'IS non ha effettuato versamento dell'IVA in quanto sulla fattura elettronica n. 14 del 23.12.2016 il creditore ha indicazione l'esenzione IVA (N4) poiché in regime fiscale di contribuenti minimi. Per completezza della documentazione giustificativa della spesa, si chiede all'IS di acquisire dal beneficiario la dichiarazione di opzione al regime dei contribuenti minimi.

P09 - Continuità e accoglienza - Il progetto risulta regolarmente deliberato nell'ambito del POF relativo all'anno scolastico 2015/2016

e contabilizzato nel Programma Annuale per l'anno Finanziario 2016, regolarmente approvato. Sono presenti agli atti dell'IS le schede

di rendicontazione del progetto e di gradimento delle attività svolte, redatte dal docente responsabile del Progetto.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, a fronte di una programmazione definitiva di € 420,00 di cui € 227,45 da Avanzo di Amministrazione Vincolato e € 192,55 da Comuni per Diritto allo Studio. Relativamente alle spese, a fronte di una programmazione definitiva di € 420,00, sono stati impegnati e pagati € 163,85 per beni di consumo e € 36,05 per IVA


Nello specifico sono stati esaminati il mandato n. 85 del 23/06/2016 di euro 163,85 a favore di Commerciale Articoli Tecnici Magoni - P.I. 00414500140 - Via Statale n. 25/27 - 23013 - Cosio Valtellino (SO) e il mandato n. 86 del 23/6/2016 di € 36,05 a favore dell'Erario.

Nulla da rilevare.

Nulla da rilevare.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 41 del D.L.66/2014, i Revisori hanno verificato le attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs. 9/10/2012, n. 231 e ss.mm.ii., nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.lgs. 14/3/2013, n. 33.

Per quanto riguarda l'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2016, la media ponderata risulta di -22,08 giorni .

12 

Si conferma che l'IS risulta regolarmente iscritta sulla PCC ai sensi dell'art. 7 commi 1, 2 e 7-ter del D.L. 35/2013 e si segnala che, in ordine all'obbligo di comunicazione annuale relativa ai debiti commerciali non ancora estinti maturati alla data del 31.12.2016, l'IS non ha posizioni debitorie, come da comunicazione effettuata dall'Istituto in data 19/1/2017, agli atti dell'Istituto.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2016 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2017 il giorno 15 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DE BLASIO NICOLA
ZAMBONI VALERIA

