



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
 Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
 Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)  
 Tel. 0342 653340- Codice Fiscale: 82003850144  
 e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SEGRETERIA@ICTRAONA.IT  
 e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.gov.it

## **DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** **n. 25/2017**

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto carta in risme f.to A3 per segreteria e le scuole dell'Istituto**  
**CODICE CIG ZE31F8208E\_-**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la necessità di acquistare carta in risme f.to A3 per la segreteria e le scuole dell'Istituto;  
 VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;  
 VISTI gli artt. 30 e 36 del D.L. n. 50 del 18/04/2016 - codice appalti pubblici;  
 VISTO l'articolo 1, comma 419, legge 232/2016  
 VISTO il PTOF anni scolastici 2016/2019;  
 VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 39 del 03/03/2017;  
 VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;  
 VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;  
 VISTO il DPR 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;  
 VISTA la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
 VISTO il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;  
 VISTO il D.I. n.44 dell'01/02/2001 e il tetto di soglia fissato dal Consiglio di Istituto;  
 VERIFICATE le disponibilità proprie di bilancio;  
 CONSIDERATO che la scheda A02 presenta la necessaria copertura finanziaria;  
 VISTI i preventivi pervenuti a seguito di indagine di mercato e rilevata l'economicità dei prezzi offerti dalla ditta Grassi Ufficio sas con sede a Mariano Comense (CO);

### **DETERMINA**

di procedere all'affidamento dell'appalto, tramite piattaforma MEPA, alla ditta Grassi Ufficio sas con sede a Mariano Comense (CO), per un costo complessivo di € 549,00 IVA compresa.  
 L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.  
 L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria  
 Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dsga Sig.ra Monti Maria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Gianmaria Toffi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
 e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;  
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL D.S.G.A.  
 ALL'ALBO PRETORIO E AMM.NE TRASPARENTE  
 AGLI ATTI

S E D E  
 S E D E  
 S E D E