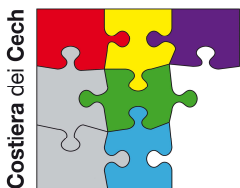




Istituto Comprensivo di Traona



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)
Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144
e- e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.ictraona.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UFZVHU** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**

AVVISO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), MEDICO COMPETENTE – SERVIZI DOCUMENTALI -EX D.Lgs. 81/2008 – triennio 2022-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolar modo gli artt. 17, 31,32,33, in merito alla designazione da parte del Datore di Lavoro del Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, ai requisiti professionali richiesti per la figura di R.S.P.P. e i compiti che lo stesso deve svolgere, nonché alle priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO il D.Lgs. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente ai sensi del D. L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

CONSIDERATO che all'interno dell'ambito 32 non vi sono figure professionali idonee ad esperire tale incarico;

VISTO il D. lgs 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", il cui articolo 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento

VISTO il D.Lgs 56/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 19/04/2018;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 1, del succitato D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44

VISTE le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori*";

AVVISA

che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di una società di servizi di prevenzione e protezione che fornisca:

- un incaricato da nominare quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro
- un Medico Competente

secondo quanto di seguito indicato:

1. PROCEDURA

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale www.ictraona.edu.it, in esecuzione della determinazione del Dirigente Scolastico n. 39 del 21/10/2021, è da intendersi finalizzato **esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse** per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare a questo istituto comprensivo la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Questo istituto si riserva di non precedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Questo istituto provvederà ad individuare, tra coloro che avranno presentato un'offerta, a proprio insindacabile giudizio, il soggetto ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico, tramite affidamento diretto, art. 36, comma 1, D. Lgs. 50/2016,

L'istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

A) Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi con compiti e responsabilità di cui agli articoli 28, 29, 30, 33, 35, 36, 37 del D.LGS. 81/2008, ed in particolare:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
2. elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
4. proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.
5. indire la riunione periodica almeno una volta l'anno: Alla riunione devono partecipare: datore di lavoro, RSPP, medico competente, RLS. Gli argomenti che devono essere trattati sono: il Documento di Valutazione Rischi (DVR); l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali; criteri di scelta e caratteristiche dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e i programmi di formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro per lavoratori, dirigenti e preposti.

Inoltre si chiedono i seguenti servizi:

- Esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro
- revisione o aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedono;
- Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Stesura del piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alle relative esercitazioni pratiche;

- Aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
- Predisposizione di materiali informativi;
- Proposta e svolgimento dei programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale) e relativo rilascio dell'attestato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
- Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- Sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedano), in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
- Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, la sicurezza dei lavoratori;
- Assistenza nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- Eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della - Riunione periodica annuale.

La nomina effettiva del tecnico incaricato della funzione di RSPP resta di esclusiva competenza del datore di lavoro; l'appaltatore dovrà pertanto provvedere alla preselezione delle figure idonee a ricoprire tale ruolo, il cui profilo risponda ai requisiti richiesti, fornendo all'Ente almeno un nominativo che il datore di lavoro potrà scegliere e designare come R.S.P.P.

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo che l'Istituto Comprensivo di Traona è composto da n. 6 sedi/edifici che ospitano la seguente popolazione scolastica:

- Scuola dell'infanzia Traona Valletta - Via Don Bosco, 2: n. 97 alunni – 11 docenti – 3 ATA
- Scuola dell'infanzia Mantello - Via Roma, 9: n. 40 alunni – 6 docenti – 2 ATA
- Scuola primaria Traona – Via Ponte di Ganda, 11: n. 150 alunni – 15 docenti – 3 ATA
- Scuola primaria Mantello – Via Valeriana: n. 56 alunni – 7 docenti – 2 ATA
- Scuola primaria Mello – Via Bondo, 4: n. 17 alunni – 5 docenti – 1 ATA
- Scuola secondaria di primo grado Traona sede della Presidenza e degli uffici
Via Aldo Moro, 6 Traona: n. 154 alunni – 18 docenti – 7 personale ATA, 1 DSGA – 1 DS

B) Sorveglianza sanitaria:

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE (Possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

L'assunzione dell'incarico comprenderà l'effettuazione delle prestazioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e le relative visite mediche ai lavoratori secondo il calendario che verrà stabilito di comune accordo tra il medico abilitato e gli Istituti Scolastici.

La nomina effettiva del medico incaricato della funzione di medico competente resta di esclusiva competenza del datore di lavoro; l'appaltatore dovrà pertanto provvedere alla preselezione delle figure idonee a ricoprire tale ruolo, il cui profilo risponda ai requisiti richiesti, fornendo all'Ente almeno un nominativo che il datore di lavoro potrà scegliere e designare come medico competente.

Visite mediche:

- Accertamenti Sanitari Periodici (ASP)
- esecuzione da parte del Medico Competente degli accertamenti sanitari periodici, presso la sede aziendale qualora vi fosse la disponibilità di idoneo locale, in alternativa, tramite mezzo mobile diagnostico, oppure ambulatorio medico attrezzato, messi a disposizione dalla scrivente Società;
- predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia alla ditta ed al lavoratore/addetto visitato;
- assistenza alla ditta per la verifica dello scadenzario degli ASP;
- consulenza in merito alla normativa di riferimento.

Sorveglianza sanitaria :

Assunzione di responsabilità per l'attività di medicina del lavoro:

- predisposizione di lettera per la nomina diretta tra il Medico Competente designato e l'Azienda;
- eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale;
- eventuale relazione annuale alla azienda socio sanitaria;
- compilazione certificati di idoneità specifici alla mansione, etc;
- attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al Datore di Lavoro così come contemplate dall'art. 25 del dlgs. 81/2008 e succ. modifiche;

Attività di Sorveglianza Sanitaria con assunzione di responsabilità per l'attività di medicina del lavoro:

- sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro;
- redazione del Piano Sanitario Aziendale.

3. DURATA DEL SERVIZIO E DECORRENZA

Un triennio dalla sottoscrizione del contratto, a partire dall'1.01.2022 e fino al 31/12/2024.

4. COMPENSO ANNUALE BASE D'ASTA PER I SERVIZI RICHIESTI

A) Per RSPP e servizi aggiuntivi richiesti:

(Comprensivo di iva o oneri previdenziali e assistenziali): **€ 700,00**

B) Per Medico Competente (Comprensivo di iva o oneri previdenziali e assistenziali) :

- Assunzione di responsabilità **€. 50,00**
- Attività di sorveglianza sanitaria:
(presenza presso la sede dell'Ufficio per riunione annuale, 1 sopralluogo annuale per ogni sede) **€. 100,00**
- visita medica per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria, **a persona** **€. 36,00**
- screening oculistico per ciascun dipendente –videoterminalista , **a persona** **€. 44,00**
- Esame audiometria, **a persona** **€. 15,00**

□ Esame spirometrico, a persona

€. 15,00

Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato a completo espletamento dell'incarico e a ricezione della fattura elettronica.

5. CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso (D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii– Nuovo codice degli appalti).

L'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio dello scrivente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso l'offerta non potrà essere superiore a quanto indicato all'art. 4, eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d'affidamento.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt.45 e 46 del D.Lgs 50/2016;

7. REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE

Sono ammessi a partecipare all'indagine in oggetto coloro i quali siano in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale previsti dall'art 83 del L.lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs 56/201 e di non rientrare nei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs n. 50/2016;

Per l'esecuzione del contratto il tecnico proposto per la funzione di R.S.P.P. dovrà inoltre dimostrare il possesso di requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

Per l'esecuzione del contratto la persona indicata quale medico competente dovrà inoltre dimostrare il **possesso di requisiti professionali** definiti, nell'art. 38 del **D. Lgs. 81/08**, l'iscrizione all'albo dei medici competenti, numero minimo di crediti formativi previsti dai programmi di aggiornamento triennale.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al punto 6 dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 09/11/2021**, la propria manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione relativa alla ditta/società e dei professionisti proposti, comprensiva della copia della carta di identità, ad uno dei seguenti indirizzi:

- Istituto Comprensivo di Traona – via Aldo Moro, 6 – 23019 -- tramite PEC: soic81200L@pec.istruzione.it.

L'offerta dovrà recare la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO DIRETTO PER INDIVIDUAZIONE RSPP e MC.”**.

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non Corredate dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il suddetto termine non saranno prese in Considerazione e saranno trattate come non pervenute.

All'offerta dovrà pervenire allegato il curriculum vitae, in formato europeo, delle persone proposte quale RSP e medico Competente dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi richiesti.

Il curriculum vitae deve essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti saranno raccolti presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il contratto verrà stipulato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche e comprenderà la clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, che:

- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta d'invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questa istituzione scolastica, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dr. Luciano Stefano Varenna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Stefano Varenna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005.