



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo di Traona



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)  
Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144  
e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT  
e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: [www.ictraona.it](http://www.ictraona.it)  
Codice Univoco Ufficio: **UFZVHU** - Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

**CODICE CUP: D65B18000040007 - CODICE CIG: ZD022E1629**

#### AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI:

**PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DI UN CORSO DI NUOTO RIVOLTO A BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA:** ISTRUTTORI DI NUOTO E UTILIZZO DI ATTREZZATURE E AMBIENTI.  
PROGETTO PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 ASSE I – ISTRUZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO FSE AZIONI: PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169: AZIONI SPECIFICHE SCUOLA DELL'INFANZIA – CORSO DI NUOTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico "prot. N.1953 del 21/02/2017". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, **Azione 10.2.1A** – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e **Azione 10.2.2A** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SP e SSIG;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 3/05/17 e Consiglio di Istituto – delibera n° **41 del 03/05/2017**;
- VISTA** la candidatura Prot. n. 36172;
- VISTA la nota prot 38439 del 29/12/17** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato è stato autorizzato il progetto **PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-169** - Azioni specifiche scuola dell'infanzia proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 17.046,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 73 del 09/03/2018 con cui si dispone l'assunzione al P.A. 2018 del finanziamento con la creazione di apposito progetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti adottata in data 07/03/2018 con la quale sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel progetto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 39 del 03/03/2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo non vi sono disponibilità tra il personale dipendente come da esito dell'avviso interno per il reperimento di esperti prot. 979 in data 17/03/2018;

RILEVATA la necessità di selezionare soggetti giuridici a cui affidare il modulo formativo "corso di nuoto" per la scuola dell'infanzia;  
 VISTO il D. lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", il cui articolo 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;  
 VISTO il D.Lgs 56/2017;  
 VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 art. 34 e tenuto conto che il tetto di soglia fissato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 03/03/2017 è pari a € 10.000,00;  
 CONSIDERATO che non sono presenti Convenzioni Consip attive per l'affidamento del servizio richiesto;  
 RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 1, del succitato D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44;  
 VISTE le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori";

### INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione di persone giuridiche che possano offrire i seguenti servizi:

- personale istruttore qualificato per la realizzazione dei corsi di nuoto rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia di Mantello e Traona;
- utilizzo di ambienti e attrezzature per la realizzazione del corso (vasca-attrezzi-spogliatoi-phon);

#### 1. PROCEDURA

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale [www.ictraona.gov.it](http://www.ictraona.gov.it), in esecuzione della determinazione del Dirigente Scolastico n.13 prot. 977 del 17/03/2018, è da intendersi finalizzato alla ricezione di candidature per i servizi sopra descritti.

L'aggiudicazione, tramite affidamento diretto, potrà avvenire anche in caso di ricezione di una sola candidatura.

L'istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

#### 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola:

- istruttori di nuoto qualificati, in caso di assenza di un istruttore la ditta/società dovrà provvedere alla sostituzione con altro esperto abilitato;
- l'utilizzo di ambienti e attrezzature per la realizzazione del corso (vasca-attrezzi-spogliatoi-phon).

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi;
3. Tenere gli incontri formativi, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente;
4. Provvedere alla stesura di una relazione finale.

#### 3. MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

I corsi si svolgeranno nella giornata di sabato mattina con decorrenza dal 21 aprile e termine il 30 giugno per un totale di 10 lezioni da tre ore ciascuna, i bambini coinvolti sono circa 45.

Come previsto dal progetto, per esigenze logistiche, organizzative ed economiche, la struttura dovrà essere localizzata in comune limitrofo alla sede dell'I.C. di Traona.

#### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Il curriculum dell'Ente.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale verrà affidato il servizio:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
	Titolo	Criteri	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa tra i 3 e i 5 anni	Punti 3 per ogni esperienza	max 30
3	Precedenti collaborazioni con Istituti scolastici valutate positivamente	Punti 1 per ogni esperienza	max 20
4	Altre referenze scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza	max 20
		Totale	max 100

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con titoli e competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

**I nominativi del personale istruttore, corredati dai rispettivi curriculum vitae firmati dagli stessi e da documento di identità e codice fiscale, dovranno essere comunicati all'Istituto conferente all'atto dell'individuazione della ditta quale affidataria del servizio, prima della formalizzazione del contratto.**

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione delle attività.

#### **5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione – All 3 possesso requisiti)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ictraona.it](http://www.ictraona.it) firmata in calce, con allegato il curriculum dell'ente firmato e corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo** SOIC81200L@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 07/04/2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE SOGGETTO GIURIDICO PER REALIZZAZIONE CORSO DI NUOTO.**

#### **5. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

##### **COMPENSI**

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020: €. 70,00 ad ora di lezione al lordo di IVA o oneri riflessi se dovuti;

Per il noleggio delle attrezzature, spazi e accessori per gli alunni partecipanti il costo non potrà superare € 24,00 ad ora e dovrà essere emessa fatturazione separata rispetto alla formazione.

##### **TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### **IMPOSTA DI BOLLO**

L'imposta di bollo, ove dovuta, è a carico del fornitore/prestatore d'opera.

##### **FATTURAZIONE**

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi 209 e 213, si comunica che codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Dati per la fatturazione: Codice Ufficio Univoco: UFZVHU Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

#### **7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto dal bando Pon 1953 del 21/2/2017.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **8 – PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.ictraona.it](http://www.ictraona.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### **9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Marco Vaninetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.