

Istituto Comprensivo di Traona



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)

Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144

e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT

e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - sito web: www.ictraona.it

Codice Univoco Ufficio: UFZVHU - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

CODICE CUP: D65B18000070007 -

CODICE CIG: ZC72383804

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI:

PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DI CORSI IN MADRE LINGUA INGLESE:

- cinque moduli rivolti ad alunni della scuola primaria da 30 ore cad. – totale 150 ore;
- tre moduli rivolti ad alunni della scuola secondaria di I grado da 30 ore cad. - totale 90 ore;

per la realizzazione del progetto PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 asse i – istruzione fondo sociale europeo FSE azioni: codice PON/FSE 10.2.2a-fsepon-lo-2017 - 398

- azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SP e SSIG

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico "prot. N.1953 del 21/02/2017". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1A** – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e **Azione 10.2.2A** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base SP e SSIG.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 3/05/17 e Consiglio di Istituto – delibera n° 41 del 03/05/2017;

VISTA la candidatura Prot. n. 36172;

VISTA la nota prot 38439 del 29/12/17 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-398** (scuola primaria e SSIG) € 44.856,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 73 del 09/03/2018 con cui si dispone l'assunzione al P.A. 2018 del finanziamento con la creazione di apposito progetto;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi ed i criteri per la selezione degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 39 del 03/03/2017;

VISTA la delibera del Collegio Docenti adottata in data 07/03/2018 con la quale sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel progetto;

VISTA la determina dirigenziale n. 13 prot.977 del 17/03/2018;

- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo non vi sono disponibilità tra il personale dipendente come da esito dell'avviso interno per il reperimento di esperti prot.1455 in data 28/4/2018;
- RILEVATA** la necessità di selezionare soggetti giuridici a cui affidare i moduli formativi in madre lingua inglese destinati agli alunni delle scuole primarie e secondaria di I grado dipendenti dall'Istituto Comprensivo di Traona;
- VISTO** il D. lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", il cui articolo 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- VISTO** il D.Lgs 56/2017;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 art. 34 e tenuto conto che il tetto di soglia fissato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 03/03/2017 è pari a € 10.000,00;
- CONSIDERATO** che non sono presenti Convenzioni Consip attive per l'affidamento del servizio richiesto;
- RITENUTO** di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 1, del succitato D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.l. 44;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori";

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione di **persone giuridiche** che possano offrire i seguenti servizi:

a) fornitura di personale esperto madre lingua inglese

- vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:
 1. il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
 2. il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

b) garantire la sostituzione, con personale di pari livello, l'esperto eventualmente assente per qualsiasi motivazione

per la realizzazione di: -

- o n. 5 corsi da 30 ore ciascuno presso le scuole primarie da svolgersi alcuni in orario pomeridiano e alcuni il sabato mattina;
- o n. 3 corsi da 30 ore ciascuno presso la SSIG di Traona il martedì pomeriggio dalle ore 14.15.

I moduli verranno attuati presso le sedi delle scuole primarie di Mantello e Traona e presso la scuola secondaria di I grado di Traona nel periodo da settembre 2018 a giugno 2019 in orario extrascolastico con calendario da formulare.

All'esperto sono affidati i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

5. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

1. PROCEDURA

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale www.ictraona.gov.it, in esecuzione della determinazione del Dirigente Scolastico n.13 prot. 977 del 17/03/2018, è da intendersi finalizzato alla ricezione di candidature per i servizi sopra descritti.

L'aggiudicazione, tramite affidamento diretto, potrà avvenire anche in caso di ricezione di una sola candidatura. Nel caso dovessero pervenire più di cinque candidature si procederà a selezionarne cinque mediante sorteggio.

L'istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola:

- esperti madre lingua inglese per la realizzazione di otto moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, rivolti ad alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi;
3. tenere gli incontri formativi, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente;
4. provvedere alla stesura di una relazione finale.

3. MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

I corsi si svolgeranno sia in orario pomeridiano che nella giornata di sabato mattina con decorrenza da settembre 2018 e termine giugno 2019 gli alunni coinvolti sono circa 25 per ogni modulo.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- curriculum dell'Ente.
- dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale verrà affidato il servizio.

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo		Criteria	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa tra i 3 e i 5 anni	Punti 3 per ogni esperienza	max 30
3	Precedenti collaborazioni con Istituti scolastici valutate positivamente	Punti 1 per ogni esperienza	max 20
4	Altre referenze scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza	max 20
		Totale	max 100

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con titoli e competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

I nominativi del personale docente esperto in madre lingua inglese corredata dai rispettivi curriculum vitae firmati dagli stessi e da documento di identità e codice fiscale, dovranno essere comunicati all'Istituto conferente all'atto dell'individuazione della ditta quale affidataria del servizio, prima della formalizzazione del contratto.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione delle attività.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione – All 3 possesso requisiti**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ictraona.it firmata in calce, con allegato il curriculum dell'ente firmato e corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo SOIC81200L@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 28/05/2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE SOGGETTO GIURIDICO PER REALIZZAZIONE CORSI IN MADRE LINGUA INGLESE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO”**.

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

7. COMPENSI

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020: **€. 70,00** ad ora di lezione al lordo di IVA o oneri riflessi se dovuti;

8. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9. IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo, ove dovuta, è a carico del fornitore/prestatore d'opera.

10. FATTURAZIONE

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi 209 e 213, si comunica che codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Dati per la fatturazione: Codice Ufficio Univoco: UFZVHU Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto dal bando Pon 1953 del 21/2/2017.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

13. PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ictraona.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Marco Vaninetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Vaninetti

Documento informatico firmato digitalmente art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.