



Traona, 18/10/2018

AVVISO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORE – SCANNER A COLORI FASCIA ALTA PER UFFICI DI DIREZIONE E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI TRAONA.

CIG n. Z282561504

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di azienda che fornisca servizio di noleggio e assistenza per i apparecchiature per fotocopione, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

VISTO il D. lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", il cui articolo 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento

VISTO il D.Lgs 56/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 artt. 31 e 33 contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 1, del succitato D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 39 del 03/03/2017;

VISTO il tetto di soglia fissato dal Consiglio di Istituto in € 10.000,00 con delibera n. 39 del 03/03/2017;

VISTE le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori";

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO di quanto contenuto nella determina dirigenziale n. 60 del 18/10/2018

AVVISA

che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di un'azienda che fornisca servizio di noleggio fotocopiatrice e servizio di assistenza

1. PROCEDURA

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale www.ictraona.it, in esecuzione della determinazione del Dirigente Scolastico n. 60 del 18/10/2018, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare a questo istituto comprensivo la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

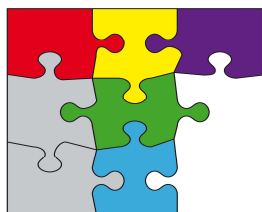
Questo istituto provvederà ad individuare, tra coloro che avranno presentato un'offerta, a proprio insindacabile giudizio, il soggetto ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico, tramite affidamento diretto, art. 36, comma 1, D. Lgs. 50/2016,

L'istituto si riserva di interrompere, sospendere il procedimento avviato ovvero di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

A - NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORE con le seguenti caratteristiche tecniche minime e servizio di assistenza con canone trimestrale posticipato

Durata del contratto	48 mesi dal 01/01/2019
Velocità di copiatura e stampa in quadricromia(ppm) [A4 – 600x600 – solo fronte]	45
Gestione accessi per utilizzo apparecchiatura	si, tramite Username e Password
Quantità accessi gestiti da apparecchiatura	Almeno 50
Possibilità di programmare un massimo di copie per utente	Si



Gestione controllata output di stampa	Sì, rilascio output di stampa solo tramite accesso
Memoria ram complessiva	1 GB
Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	40 GB
Possibilità di crittografia del disco rigido	Sì
Bypass	50 fg
Alimentatore automatico originali per fronte/retro [75gr/mq]	50 fg
Unità Fronte/Retro automatico per le stampe e copie [75gr/mq]	Sì
Numero cassette forniti (in linea)	3
Totale carta alimentata da cassette [75gr/mq]	2.000
Fscicolazione elettronica	Sì
Formati carta originali, copie e stampe	Da A5 a A3
Possibilità di utilizzo Lucidi	Sì
Funzione stampante	Quadricromia
Emulazione stampante PCL5c	PCL5c e/o PCL6
Sistema operativo supportato	Windows 7, 8, 10/Linux/Unix/MAC OS
Risoluzione in quadricromia	600 x 600 dpi
Interfacce	Ethernet 10 base – T/100 base – TX
Funzione scanner	Quadricromia
Velocità di scansione	40 ipm
Scanner di rete	Sì
Scan to email	Sì
Scan to folder	Sì
Formato file prodotto	TIFF, PDF, JPG e PDF con testo ricercabile* *Il requisito "PDF ricercabile" deve essere garantito in termini di funzionalità, a prescindere dalla modalità di utilizzo della stessa. Nel caso in cui la caratteristica non dovesse essere insita nella multifunzione, si rammenta che il fornitore dovrà eseguire altresì tutte le attività di installazione e configurazione del software o eventuali altri supporti, al fine di garantirne il corretto funzionamento.
VOLUME ANNUALE COPIE B/N	95.000
VOLUME ANNUALE COPIE COLORI	15.000
La liquidazione del compenso di eventuali copie eccedenti il volume annuo dovrà avvenire contestualmente alla fatturazione della rata emesse nel quarto trimestre	
FORNITURA MATERIALI	Dovranno essere forniti tutti i materiali necessari per il funzionamento dell'apparecchio ad eccezione della carta –
ASSISTENZA TECNICA	Immediata e comunque entro le 8 ore lavorative – Nell'eventualità che il guasto non sia riparabile entro le 16 ore lavorative fornitura di apparecchio provvisorio sostitutivo
REQUISITI TECNICI	Il Fornitore dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano: · conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano; · conformi al par. 7 dei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabili http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore , in relazione alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali (par.7.2 e 7.4 del CAM) munite di regolare marcatura "CE"; · conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia; · conformi ai requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008, nel D.lgs. n. 86/2016, nonché nelle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana; · in possesso dell'etichetta EPA Energy Star "Product specification for Imaging Equipment – Version 2.0, o equivalente; · conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 e successive modificazioni; · conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose ed



in particolare alla direttiva 2011/65/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 27/2014;
 · conformi alla normativa sui rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ed in particolare alla direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) recepita con D.Lgs. 14-3-2014 n. 49.

- **SERVIZI AGGIUNTIVI OPZIONALI**

Cassetto aggiuntivo	1500 fg
Finitura con pinzatura	in linea >=50 fogli Angolare e doppia
Sicurezza	<p>Il servizio opzionale di sicurezza dovrà garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura.</p> <p>Il servizio inoltre deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevedere accorgimenti HW e SW atti a proteggere e/o cancellare tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura sull'Hard Disk ivi installato; • prevedere che gli Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa sostituiti, a seguito di interventi di assistenza tecnica e manutenzione nel corso del noleggio, siano resi all'Amministrazione che ne diventerà da tale momento in poi a tutti gli effetti titolare. • prevedere il ritiro dell'apparecchiatura e la disinstallazione di tutti gli Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa al termine del noleggio; gli Hard Disk ed i dispositivi di memoria di massa disinstallati, verranno resi all'Amministrazione che ne diventerà da tale momento in poi a tutti gli effetti titolare.

N.B.: I servizi opzionali aggiuntivi potranno essere richiesti in modo facoltativo dall'amministrazione eventualmente anche in modo disgiunto o non richiesti.

3. IMPORTI A BASE D'ASTA:

NON SARANNO TENUTE VALIDE LE OFFERTE SUPERIORI AGLI IMPORTI A BASE D'ASTA SOTTOINDICATI:

- a) PER I SERVIZI DI CUI AL PUNTO "A" L'IMPORTO A BASE D'ASTA E' DI **€ 307,00** TRIMESTRALI IVA ESCLUSA
 COSTO COPIE ECCEDENTI NERO IMPORTO A BASE D'ASTA E' DI **€ 0.00165**
 COSTO COPIE ECCEDENTI COLORE IMPORTO A BASE D'ASTA E' DI **€ 0.0165**
- b) PER I SERVIZI DI CUI AL PUNTO "B" GLI IMPORTI A BASE D'ASTA SONO I SEGUENTI:

Cassetto aggiuntivo	€ 13.00
Finitura con pinzatura	€ 15.00
Sicurezza	€ 6,00

3. DURATA DEL SERVIZIO E DECORRENZA

Quarantotto mesi a partire dal 01.01.2019 e fino al 31/12/2022.

4. CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso (D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii– Nuovo codice degli appalti).

L'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio dello scrivente previa acquisizione di delibera del Consiglio di Istituto in merito alla pluriennalità del contratto ed all'approvazione della non adesione alla Convenzione Consip.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt.45 e 46 del D.Lgs 50/2016;

6. REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE

Sono ammessi a partecipare all'indagine in oggetto coloro i quali siano in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale previsti dall'art 83 del L.lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs 56/2011 e di non rientrare nei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs n. 50/2016;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO)

Tel. 0342 653340 – Codice Fiscale: 82003850144

SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT e-mail PEC: SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.ictraona.it

Codice Univoco Ufficio: **UFZVHU** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**

7. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al punto 6 dovranno far pervenire, la propria manifestazione di interesse, da redigersi tramite la modulistica allegata al presente avviso,

entro e non oltre le ore 12.00 del 05/11/2018, (non fa fede la data del timbro postale)

corredata dalla documentazione relativa alla ditta/società e dei professionisti proposti, comprensiva della copia della carta di identità, ad uno dei seguenti indirizzi:

- Istituto Comprensivo di Traona – via Aldo Moro, 6 – 23019 -- tramite PEC: soic81200L@pec.istruzione.it, ovvero in busta chiusa. L'offerta dovrà recare la seguente dicitura nell'oggetto ovvero sulla busta: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE."**

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti saranno raccolti presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

il contratto verrà stipulato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche e comprenderà la clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003, che:

- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta d'invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questa istituzione scolastica, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dr. Marco Vaninetti,.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

- All 1 istanza manifestazione interesse e dichiarazione sostitutiva possesso requisiti
- Mod 1bis
- All 2 patto integrità
- All 3 dichiarazione tracciabilità flussi finanziari